



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa Investiamo nel Vostro futuro!

ISTITUTO COMPRENSIVO SETTIMO I

VIA BUONARROTI, 8 – 10036 SETTIMO TORINESE (TO)

Tel . 011/8028630 – C.F. 97796330013 – CODICE UFFICIO UF0LWT

e-mail: TOIC8A900C@ISTRUZIONE.IT – PEC: TOIC8A900C@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.icsettimo1.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 60579



PROT. N. 2499/IV.5

SETTIMO TO.SE, 7/9/2018

All'Ins. ROMANO VALENTINA

All'albo

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE

e p.c. al DSGA

OGGETTO: INCARICO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE - Avviso pubblico N. 2999 del 13.03.2017 "ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO" - Progetto codice: 10.1.6A-FSEPON-PI-2018-24

VISTO l'Avviso pubblico N. 2999 del 13.03.2017 "ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO";
VISTA la comunicazione del MIUR prot. n. AODGEFID/7914 del 27/3/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto **codice: 10.1.6A-FSEPON-PI-2018-24** e il relativo impegno di spesa;
VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
VISTO l'art. 7 D.lgs 30/03/2001 n. 165 comma 6 lettera b);

VISTO Il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto – Delibera n. 88 del 9/11/2017;
VISTO il D.l. 1/2/2001 n.44 concernente la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
VISTO l'avviso interno prot. N. 1806 dell'8/6/2018 per l'Individuazione di Docenti Interni;
VISTO il verbale Prot. N. 1939/IV5 del 18/6/2018 della Commissione per la valutazione delle domande di partecipazione;
VISTA la graduatoria definitiva delle domande di partecipazione pervenute per "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE" - prot. N. 2053/IV5 del 25/6/2018;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA L'INS. ROMANO VALENTINA - NATA A TORINO IL 15/7/1987 - C.F.: RMNVNT87L55L219E
QUALE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI FORMATIVI:

1. **"IL TUO SOGNO PUO' DIVENTARE IL TUO PROGETTO" – modulo 1**
2. **"IL TUO SOGNO PUO' DIVENTARE IL TUO PROGETTO" – modulo 2**

Oggetto della prestazione

La sig.ra ROMANO VALENTINA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** nei **MODULI FORMATIVI**

1. **"IL TUO SOGNO PUO' DIVENTARE IL TUO PROGETTO" – modulo 1**
2. **"IL TUO SOGNO PUO' DIVENTARE IL TUO PROGETTO" – modulo 2**

i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 12 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30.6.2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Si fa presente inoltre che qualora il numero degli alunni partecipanti al corso scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso per cui verranno riconosciute solo le ore effettivamente svolte

Compiti del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La sig.ra ROMANO VALENTINA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di/ incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Sig.ra ROMANO VALENTINA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

Valentino Romano

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa RITA GUADAGNI



ALLEGATO 1 - COMPITI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro di presenza e le attività svolte
- 2) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette per discutere del progetto
- 3) Reperire i dati necessari per l'inserimento in piattaforma e sollecitare i colleghi che devono rendere quei dati disponibili;
- 4) Collaborare con i TUTOR e assicurarsi che gli stessi TUTOR procedano con il caricamento dei dati relativi agli alunni (prove ingresso, invalsi, valutazioni, scrutini, etc.) nella piattaforma dedicata;
- 5) Procedere all'analisi, valutazione e comparazione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dall'Avviso del progetto in oggetto;
- 6) Rendersi disponibile a compilare questionari, report e quant'altro previsto dall'Avviso del progetto in oggetto;
- 7) Collaborare col referente INVALSI e con la F.S. Valutazione a autovalutazione di Istituto per le aree di propria competenza;
- 8) Collaborare con il Dirigente Scolastico in tutte le fasi del proprio operato.
- 9) Elaborare una Relazione finale sul proprio operato

